Затверджено

Наказ керівника апарату

Іллічівського міського суду

Одеської області

від 20 листопада 2018 р. № 166-зп-ап

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби**

**категорії «В» головного спеціаліста (з інформаційних технологій)**

**Іллічівського міського суду Одеської області**

(м. Чорноморськ, вул. Праці, буд.10)

(1 посада)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | 1. В межах наданих технічних можливостей організовує впровадження в роботі суду комп'ютерних технологій: встановлення комп'ютерного обладнання, комплексів технічної фіксації судового процесу, запровадження комп'ютерних програм автоматизованої системи передачі судових рішень в електронному вигляді до Єдиного державного реєстру судових рішень, автоматизованої системи електронного документообігу, адміністрування локальної комп'ютерної мережі, підключення до корпоративної мережі по виділеному захищеному каналу тощо, та забезпечує здійснення відповідного моніторингу щодо впровадження електронного цифрового підпису, запису фонограм судових засідань, надсилання судових рішень та інших електронних документів. 2. Забезпечує адміністрування автоматизованих робочих місць суддів та працівників апарату суду. 3. Забезпечує введення в експлуатацію, встановлення, програмне обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що знаходяться на балансі суду. 4. Організовує проведення робіт щодо інсталяції ліцензійного програмного забезпечення. 5. Здійснює практичну та методичну допомогу суддям і працівникам апарату суду з питань роботи та використання ліцензійного програмного забезпечення та комп'ютерного обладнання, що знаходиться на балансі суду. За погодженням голови суду, керівника апарату, заступника керівника апарату суду проводить заняття щодо вивчення працівниками апарату безпечного використання комп’ютерної техніки та програмного забезпечення. 6. Здійснює обслуговування та забезпечує моніторинг введення в експлуатацію та організовує обслуговування комп'ютерної мережі суду, поточне адміністрування мережевого обладнання локальної комп'ютерної мережі, адміністрування контролера домену та серверів комп'ютерної мережі. 7. Виконує інші доручення голови суду та керівника апарату суду. |
| Умови оплати праці | | 1) посадовий оклад – 4920 грн.;  2) надбавка за вислугу років;  3) надбавка за ранг державного службовця;  4) інші надбавки та доплати, передбачені статтею 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | 1 посада на постійній основі. |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії документів про освіту.  5.Орігінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  6.Заповнена особова картка встановленого зразка.  7. Декларація (кандидата на посаду) особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік (декларація подається шляхом заповнення на веб-сайті НАЗК - <https://public.nazk.gov.ua/> ) та у вигляді роздрукованого примірника із сайту НАЗК.  Кінцевий термін прийняття документів – 05.12.2018 р. |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | 10 грудня 2018 року о 1000  м. Чорноморськ, вул. Праці, буд.10 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Джибладзе Ганна Костянтинівна  тел. (04868) 6-53-03 inbox@il.od.court.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта відповідного професійного спрямування з освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Стаж роботи за фахом на державній службі в органах судової влади не менше 2 років або загальний стаж роботи за фахом не менше 3 років |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Професійна компетентність** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Якісне виконання поставлених завдань | - вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів; |
| 2 | Командна робота та взаємодія | - вміння працювати в команді;  - вміння ефективної координації з іншими; |
| 3 | Управлінські знання | - основи організації праці та діловодства |
| 4 | Сприйняття змін | - здатність приймати зміни та змінюватись; |
| 5 | Технічні вміння | * - налаштування та адміністрування ОС Windows, прикладного програмного забезпечення;   - налаштування доступу до Інтернету;  - підтримання інформаційної безпеки;  - адміністрування комп’ютерних мереж;  - уміння та навички техобслуговування комп’ютерної та периферійної техніки. |
| 6 | Особисті компетенції | - відповідальність;  - уважність до деталей;  - наполегливість;  - доброзичливість. |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | 1) Конституція України.  2) Закон України "Про судоустрій і статус суддів".  3) Закон України «Про державну службу».  4) Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».  2) Закон України «Про захист персональних даних».  3) Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». 4) Закон України «Про електронний цифровий підпис»; 5) [Положення про автоматизовану систему. документообігу суду, затверджене рішенням Ради суддів України від 26 листопада 2010 року №30](http://court.gov.ua/969076/polozhenniapasds/) (зі змінами та доповненнями). 6) Наказ Державної судової адміністрації від 15.11.2016р. №230 «Про затвердження Положення про порядок використання ресурсів мережі Інтернет в ДСА України, територіальних управліннях ДСА України, місцевих та апеляційних судах, підприємствах, що входять до сфери управління ДСА України». |